

Výzva na predloženie ponuky
(zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby)

Obec Jasov, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky s názvom:

„Zhotovenie projektovej dokumentácie“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Jasov
Sídlo:	Námestie sv. Floriána 259/1, 044 23 Jasov
Štatutárny zástupca:	Ing. Gabriel Nagy, starosta obce
IČO:	00324264
DIČ:	2020496533
IČ DPH:	-
Tel.:	+421 55 466 41 06
Fax:	+421 55 466 82 14
E-mail:	starosta@jasov.sk
Internetová stránka:	www.jasov.sk
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	SK24 5600 0000 0004 3042 6001

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Uchádzač predloží ponuku vypracovanú v súlade s bodom 13 tejto Výzvy na predloženie ponuky poštou, osobne, alebo E-mailom prostredníctvom kontaktov uvedených v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:

Ing. Gabriel Nagy

4. Predmet obstarávania:

Predmetom verejného obstarávania k zákazke s názvom: „Zhotovenie projektovej dokumentácie“ je vypracovanie projektovej dokumentácie pre výstavbu materskej školy, pre územné konanie, pre stavebné povolenie (vrátane profesií) a pre výber dodávateľa rozšírenej o rozpočet s výkazom výmer, v rámci projektu financovaného z Operačného programu ľudské zdroje. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71320000-7 – Inžinierske projektovanie.

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka splnila požiadavky určené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienky účasti a na základe výsledku, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena, bude uzatvorená Zmluva o dielo, ktorej návrh tvorí Prílohu 3 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Projektová dokumentácia stavby musí byť vypracovaná odbornou spôsobilou osobou (vrátane podložkového rozpočtu stavby), ktorá bude následne schvaľovaná v stavebnom konaní.

Podložkový rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený odtlačkom jej pečiatky. Podložkový rozpočet stavby musí byť ocenený na úrovni výkaz výmer a musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby. Podložkový rozpočet stavby musí byť previazaný s projektovou dokumentáciou stavby.

Minimálne požiadavky na projektovú dokumentáciu stavby - výkresová a textová časť

Položkový rozpočet stavby musí byť previazaný s projektovou dokumentáciou stavby, musí byť overená príslušným stavebným úradom.

Všetky časti projektovej dokumentácie stavby musia byť vo vzájomnom súlade (výkresová časť, textová časť - technické správy a položkový rozpočet stavby), čo znamená, že všetky položky uvedené v položkovom rozpočte stavby musia byť kvôli kontrole podložené vo výkresovej časti dokumentácie, resp. popísané v textovej časti, a naopak.

Minimálne požiadavky na projektovú dokumentáciu stavby:

- Pri rekonštrukciách budov musí byť z projektovej dokumentácie jednoznačne zrejмый existujúci stav, navrhované riešenie s vyznačenými búracími prácami a musí byť priložená fotodokumentácia existujúceho stavu.
- Projektová dokumentácia obsahuje výkresovú časť, s podrobným kótovaním a položkovaním, konštrukčné detaily stavby, presný popis výrobkov a zariadení, skladby podláh, striech, výkazy výplňových konštrukcií (okien a dverí), výkazy klampiarskych, zámočníckych a stolárskych prvkov. Výkresová časť dokumentácie, v ktorej nie je možný slovný popis jednotlivých konštrukcií, je podporená textovou časťou s vysvetlením špecifikácie jednotlivých konštrukcií, ich častí, prvkov a detailov, ako aj popis zariadení a prevádzkových súborov.

Požiadavky na skladbu projektovej dokumentácie pre objekty pozemných stavieb:

- sprievodná správa;
- súhrnná technická správa;
- celková situácia stavby (zastavovací plán);
- koordinačný výkres stavby;

- výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty vrátane jednotlivých profesií ako sú vykurovanie, ZTI, kanalizácia, plynovod, vzduchotechnika, elektroinštalácie a bleskozvod, pričom výkresová časť bude obsahovať výkresy výkopov a základov vrátane sklopených rezov, pôdorysy jednotlivých podlaží a strechy, krovu (vrátane výkazu tesárskych konštrukcií), rezy, pohľady, kompletný výpis výplňových prvkov, zámočnických, stolárskych, klampiarskych výrobkov, konštrukčné detaily;
- výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre prípojky (vodovodná, kanalizačná, elektrická, plynová), vrátane pozdĺžnych rezov, priečných rezov a šácht;
- statický výpočet vrátane výkresovej dokumentácie a výkazov materiálov;
- energetické posúdenie stavby (tepelnotechnický výpočet);
- požiarne bezpečnosť budovy;
- spevnené plochy a komunikácie – technická správa, pôdorysy, rezy vrátane skladby vrstiev;
- sadové úpravy - pôdorysy vrátane výpisu prvkov.

Požiadavky na skladbu projektovej dokumentácie pre objekty inžinierskych stavieb:

- sprievodná správa;
- súhrnná technická správa;
- celková situácia stavby (zastavovací plán);
- koordinačný výkres stavby;
- výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty (stavebná časť – situácia inžinierskych objektov, vytyčovací výkres, pozdĺžne rezy, vzorové priečne rezy a charakteristické priečne rezy, spôsob zakladania s charakteristickými priečnymi rezmi vrátane skladieb vrstiev, vytyčovací výkres, výkaz výmer).

Základné požiadavky na výstavbu materskej školy

Požaduje sa jednoduchá stavba bez neúčelných stavebných prvkov, ktoré by zvyšovali rozpočet stavby, pričom je potrebné brať do úvahy najmä budúce náklady na prevádzku budovy. Je potrebné uvažovať s efektívnymi prevádzkovými nákladmi (najmä energetickou efektívnosťou, využívanie ekologicky inovatívnych riešení), bez nevyužitelných priestorov. Zároveň sa odporúča využívať obnoviteľné zdroje energie (napríklad slnečné kolektory) v kombinácii s klasickými zdrojmi na prípravu tepla a TUV.

Náklady na výstavbu, obstaranie vybavenia, projektových a inžinierskych prác s DPH sú maximálne **459 600,00 EUR** a interiérového vybavenia v celkovej výške maximálne **32 000,00 EUR**. Uvedené sumy sú s DPH. Kapacita predškolského zariadenia sa odhaduje na 80 detí.

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladanú hodnotu zákazky stanovil verejný obstarávateľ podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v § 5 ZVO vo výške: **11 800,00 EUR** bez DPH.

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky v termíne do **31.05.2017** na adresu sídla verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

9. Financovanie predmetu zákazky:

Zákazka bude financovaná z fondov EÚ (Operačný program Ľudské zdroje), štátneho rozpočtu a z prostriedkov verejného obstarávateľa.

10. Lehota na predloženie ponuky:

Uchádzač môže svoju ponuku predložiť najneskôr do: **16.05.2017** do **08:00** hod. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. Ponuky predložené po v tomto bode stanovenom termíne nebudú zaradené do vyhodnocovania a budú vrátené uchádzačovi neotvorené.

11. Spôsob predloženia ponuky:

Uchádzač predloží ponuku poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky (termín osobného predloženia ponuky si odporúča verejný obstarávateľ vopred dohodnúť na telefónnom čísle uvedenom v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky).

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Pre výber dodávateľa bude vyhodnocovaná celková cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača. Ak je uchádzač platcom DPH, bude vyhodnocovaná cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnotená bude cena celkom. Ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.

13. Pokyny na zostavenie ponuky:

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu a predložila ponuku. Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a údaje:

a. Identifikačné údaje uchádzača:

Minimálne požadované údaje: obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČDPH, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, číslo účtu. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

b. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predloží uchádzač vyplnením formuláru, ktorý tvorí Prílohu 2 tejto Výzvy na predloženie ponuky. Cena musí byť uvedená ako cena celkom za daný predmet zákazky s DPH uvedená v EUR. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH túto skutočnosť uvedie v návrhu na plnenie kritérií.

c. Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.

U právnických osôb výpis z obchodného registra, u fyzických osôb výpis zo živnostenského registra, iné oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov, respektíve ekvivalentný doklad (postačuje fotokópia).

d. Návrh zmluvy.

Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží vyplnený a podpísaný návrh Zmluvy o dielo, ktorý tvorí Prílohu 3 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku. Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty preložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie

V prípade predloženia cenovej ponuky poštou, alebo osobne preloží uchádzač ponuku v neprehľadnom obale, pričom okrem svojej adresy a adresy verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky aj nápis: „Projektová dokumentácia - NEOTVÁRAŤ“.

Ak bude uchádzač predkladať cenovú ponuku E-mailom, predloží uchádzač naskenované požadované dokumenty v prílohe E-mailovej správy, pričom v predmete správy uvedie nápis: „Projektová dokumentácia - NEOTVÁRAŤ“.

14. Otváranie ponúk:

Ponuky predložené uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 10 tejto Výzvy na predloženie ponuky budú otvorené na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk dňa **16.05.2017** o **15:00** hod.

15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ oznámi výsledok verejného obstarávania uchádzačom písomnou, alebo elektronickou formou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa zadávanie zákazky vyhlásilo a nebolo ich možné predvídať.

Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku. Obhliadku je možné dohodnúť telefonicky alebo E-mailom dohodnúť prostredníctvom kontaktov uvedených v bode 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- Riadiaci orgán a ním poverené osoby,

- Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Jasov, 05.05.2017

.....
Podpis, pečiatka

Prílohy:

Príloha 1: Identifikácia uchádzača - vzor

Príloha 2: Návrh na plnenie kritéria - vzor

Príloha 3: Zmluva o dielo – vzor